

# Историческая справка

История деятельности с 06.07.2007г.  
по новому адресу: г. Новошахтинск  
ул. Мухоморова 40<sup>б</sup>

ИНН 6151010467

КПП 615101001

ООО "Сигма" занимается изготовлением корпусной мебели.

Директор ООО "Сигма" - Анухина Римма Васильевна

Директор 2007г. - Зверев Марина Дмитриевна

Гл. бухгалтер - Анухина Римма Васильевна

экономист - Арсенова Людмила Васильевна

бух-кассир - Головкин Татьяна Ивановна

В архивной отдел Администрации г. Новошахтинск хранятся документы и/или в/ч:

Угредительные документы на 96 месяцев / Учета в, кредитный договор, свидетельства о погашении на учет в налоговом органе, документы о погашении на учет в инспекции, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, извещение реквизиты пенсионного фонда, протоколы общего собрания, приказы о закрытии ООО "Сигма", приказы о назначении ЛК-ой комиссии, сопроводительное письмо, бухгалтерские балансы, сообщение о закрытии счета, сообщение о ликвидации организации

Приказы с 2007г по 2010 год

Личные карточки работников и служащих 2007г - 2010г

Книга учета заработной платы с 01.04.2007г - 31.12.2010г

Документы хранятся в удовлетворительном

состоянии: приказы и прочее

Директор ООО "Сигма" Зверев М.Д



# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

## «ВЕКТОР»

---

ИНН 6151054908КПП 615101001  
346914 г.Новошахтинск, ул.Базарная, 2, к.6. р/сч 40702810252410192893  
в Юго-Западном СБ РФ г.Ростов-на-Дону

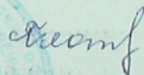
---

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Общество с ограниченной ответственностью «Вектор» было организовано и поставлено на учет в ноябре 2007 года. Общество было создано для получения прибыли от предоставления посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом. Средняя численность работников на предприятии составляла 5 человек. В связи с ликвидацией предприятия руководством предприятия было принято решение о передаче документов по личному составу в архивный отдел Администрации города Новошахтинска с 2007 по 2010 год в количестве 8 единиц хранения.

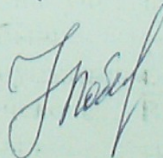
26.08.2011 года предприятие было ликвидировано в связи с отсутствием объема работ.

Директор

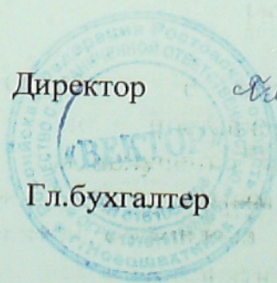


Н.А.Плотнику

Гл.бухгалтер



И.Ю.Лобанова



Историческая справка  
ИФ ООО "Саморост - 2"

ИФ ООО "Саморост - 2" является филиалом  
Шахтинского предприятия ООО "Саморост", в  
связи с чем в архивной описи Новошах-  
тинска Учреждения документы не хранятся.

То состоялось на 9 декабря 2005г. в архивной  
описи Новошахтинска след.

1. Книга учета заработной платы с 1 ноября 1998г. по  
30 апреля 2001г.
2. Книга учета заработной платы с 1 мая 2001г. по  
31 июля 2002г.
3. Книга учета заработной платы с января 2002г.  
по 31 января 2004г.
4. Приказы по кадрам за 1999г.
5. Приказы по кадрам за 2000г.
6. Приказы по кадрам за 2001г.
7. Приказы по кадрам за 2002г.
8. Приказы по кадрам за 2003-2004гг.



Ген. бухгалтер *И.И. Селезнева* И.И.

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА ООО «Элитсервис»**

Общество с ограниченной ответственностью «Элитсервис» было создано протоколом общего собрания участников общества № 1 от 12.08.2008г., зарегистрировано в налоговом органе 03.09.2008г. – ИНН 6151055330 (свидетельство о постановке на учет серия 61 № 006947659); ОГРН 1086151000660 (свидетельство серия 61 № 006947585).

Местонахождение общества: 346909 г.Новошахтинск, ул.Молодогвардейцев 8.

Общество с ограниченной ответственностью «Элитсервис» занималось эксплуатацией и обслуживанием многоквартирных жилых домов в пос.Новая Соколовка, согласно договоров с собственниками квартир.

Общество с ограниченной ответственностью «Элитсервис» с 01.10.2010г. не вело никакой деятельности. Единственным учредителем было принято решение № 1 от 22.03.2012г. о ликвидации ООО «Элитсервис».

05.07.2012г. Общество с ограниченной ответственностью ликвидировано (свидетельство серия 61 № 007231091 от 05.07.2012г. Межрайонная ИФНС № 12 по Ростовской области)



Директор  
«Элитсервис»

*Handwritten signature*

Бондаренко А.И.

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОТА"

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом

В. В. Ракитина

1998г.



ОПИСЬ I-Л

Дела срока хранения за 1992-1995гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1992 год					
1.		Приказы директора ТОО "Лота" по личному составу	2января.92г. 17ноября.94г.	6	
2.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	января.92г. сентября.95г.	47	
1993 год					
		Приказы директора ТОО "Лота" по личному составу	2января.92г. 17ноября.94г.		см.дело1
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	января.92г. сентября.95г.		см.дело2
1994 год					
		Приказы директора ТОО "Лота" по личному составу	2января.92г. 17ноября.94г.		см.дело1
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	января.92г. сентября.95г.		см.дело2
1995 год					
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	января.92г. сентября.95г.		см.дело2

В данную опись внесено 2(два) дела с № 1 по № 2  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е.Г.Семкова Сем

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛЕКС"

2  
УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом

Р. В. Ракитина

1998г.



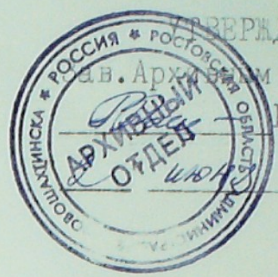
ОПИСЬ I-Л

Дела хранения за 1992-1994гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1992 год					
3.		Приказы директора по личному составу	6окт.92г. 6янв.94г.	5	
1993 год					
		Приказы директора по личному составу	6окт.92г. 6янв.94г.		см.дело I
1994 год					
		Приказы директора по личному составу	6окт.92г. 6янв.94г.		см.дело I

В данную опись внесено 1) (одно) дело № I  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Е. Г. Семкова Сем

\* ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОЛОДОК"



СВЕРЖДАЮ:  
ав. Архивным отделом  
Р. В. Ракитина  
1998 г.

ОПИСЬ I-L  
Дела хранения за 1992-1996гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1992 год					
4.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	сен.92г. сен.95г.	13	
1993 год					
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	сен.92г. сен.95г.		см.дело I
1994 год					
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	сен.92г. сен.95г.		см.дело I
1995 год					
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	сен.92г. сен.95г.		см.дело I
5.		Приказы руководителя по личному составу	Иянв.95г. Окт.96г.	7	
1996 год					
		Приказы руководителя по личному составу	Иянв.95г. Окт.96г.		см.дело2
6.		Расчётно-платёжные ведомости	янв. 96г. сен. 96г.	9	

В данную опись внесено 3(три) дела с № I по № 3.  
Опись составила старший хранитель фондов  
Муниципального архива Е.Г.Семкова Сем

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САРМАТ"



ОПИСЬ I-Л

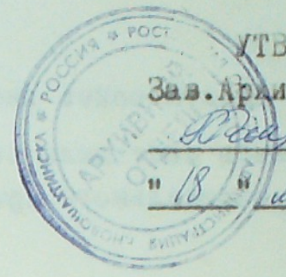
Дела хранения за 1993-1997гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1993 год					
7.		Приказы директора по личному составу	12 апр. 93г. Июля 97г.	23	
1994 год					
		Приказы директора по личному составу	12 апр. 93г. Июля 97г.		см. дело I
8.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 94г. дек. 94г.	13	
1995 год					
		Приказы директора по личному составу	12 апр. 93г. Июля 97г.		см. дело I
9.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 95г. дек. 95г.	13	
1996 год					
		Приказы директора по личному составу	12 апр. 93г. Июля 97г.		см. дело I
10.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 96г. дек. 96г.	13	
1997 год					
		Приказы директора по личному составу	12 апр. 93г. Июля 97г.		см. дело I
11.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 97г. май 97г.	6	

В данную опись внесено 5(пять) днл с № I по № 5.  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е.Г.Семкова Сем.



ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭРА"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Арбитражным отделом

*Риса Р.В. Ракитина*

"18" марта 1998 г.

ОПИСЬ 1-л

Дела хранения за 1994-1997 гг.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1994 год					
12		Приказы директора по личному составу	9 мар. 94 30 июня 97	4	
13		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	янв. дек.	31	
1995 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело 1
		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
1996 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело 1
		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
1997 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело 1
14		Личные карточки рабочих и служащих		5	
		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
1998 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело 1

В данную опись внесено 3 (три) дела с №12 по №14.

Опись составила старший хранитель фондов

Муниципального архива Е.Г.Семкова С.А.

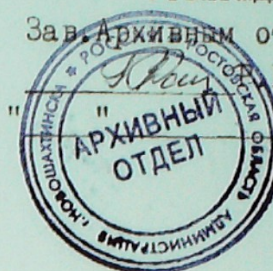
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОМАК"

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом

В. Ракитина

1998г.



ОПИСЬ I-Л

Дел хранения за 1994-1995гг.

№ п/п	№ дела	Индекс	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1994 год						
15.			Приказы директора ТОО "Томак"	28 апр. 94г. 7 авг. 95г.	5	
16.			Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	май 94г. июнь 95г.	12	
1995 год						
			Приказы директора ТОО "Томак"	28 апр. 94г. 7 авг. 95г.	5 12	см. дело 1
17.			Личные карточки рабочих и служащих Д-С		3	
			Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	май 94г. июнь 95	12	см. дело 2

В данную опись внесено 3 (три) дела с № 1 по № 3.  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е. Г. Семкова Семкова

7

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУБИН"

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом

*Р. В. Ракитина* Р. В. Ракитина

"18" *августа* 1998г.



ОПИСЬ I-л

Дела хранения за 1994-1997 гг.

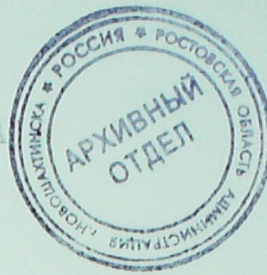
№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1994 год					
18.		Приказы директора по личному составу	19дек.94 20дек.95	17	
1995 год					
		Приказы директора по личному составу	19дек.94 20дек.95		см. дело I
19.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь 95 июнь 95	13	
20.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	июль 95 декабрь 96	20	
1996 год					
21.		Приказы директора по личному составу	19январь.96 18ноябрь.96	18	
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	июль 95 декабрь 96		см. дело 3
1997 год					
22.		Приказы директора по личному составу	3январь.97 18ноябрь.97	7	
23.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.97 август.97	8	

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 18 по № 23.

Опись составила старший хранитель фондов

Муниципального архива Е. Г. Семкова *Семков*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРАНИЦА"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:  
*Т.В. Колесникова*  
" 30 " мая 2001г.

ОПИСЬ № I-II продолжение  
дел хранения за 1998г.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листьев	Примечание
24.		Приказы директора по личному составу	Июля 98г.	2	
25.		Личные карточки рабочих и служащих "Д"	окт. 98г.	3	
26.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	1 авг. 98г. 31 окт. 98г.	8	

В данную опись внесено 3/три/ дела хранения с №24 по №26.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. *См.*

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАССВЕТ"



ОПИСЬ I-Л

Дела хранения за 1994-1997гг.

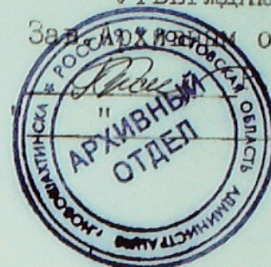
№ № п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1994 год					
27.		Приказы директора по личному составу	Июнь.94г. Март.97г.	34	
1995 год					
28.		Приказы директора по личному составу	Июнь.94г. Март. 97г.		см.дело I
		Личные карточки рабочих и служащих		25	
29.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.95г. декабрь.96г.	23	
1996 год					
		Приказы директора по личному составу	Июнь.94г. Март. 97г.		см.дело I
		Личные карточки рабочих и служащих			см.дело 2
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.95г. декабрь.96г.		см.дело 3
1997 год					
		Приказы директора по личному составу	Июнь.94г. Март. 97г.		см.дело I

В данную опись внесено 3 (три) дела с № I по № 3.  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е.Г.Семкова Семкова

10  
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВАМ"

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. архивным отделом  
В. Ракитина  
1998г.



ОПИСЬ I-Л

Дела срока хранения за 1995-1998гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1995 год					
30.		Приказы директора ТОО "Вам" по личному составу	10января.95г. 23июля98г.	23	
31.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. декабрь.	12	
1996 год					
32.		Приказы директора ТОО "Вам" по личному составу	10января.95г. 23июля98г.		см.дело I
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. октябрь.	10	
1997 год					
		Приказы директора ТОО "Вам" по личному составу	10января.95г. 23июля98г.		см.дело I
1998 год					
		Приказы директора ТОО "Вам" по личному составу	10января.95г. 23июля98г.		см.дело I

В данную опись внесено 3(три) дела хранения с № I по № 3  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е.Г.Семкова Семкова

000 Н П О  
"КОНТИНЕНТ"



11  
ПРИДАЮ:

г.в. Архивный отделом  
В. Ракитина  
1998г.

ОПИСЬ I-Л

Дела срока хранения за 1995-1997гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
		1995 год			
33.		Приказы директора 000 НПО "Континент" по личному составу	6 окт. 95г. 30 апр. 97г.	6	
34.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	дек. 95г. мар. 97г.	26	
		1996 год			
		Приказы директора 000 НПО "Континент" по личному составу			см. дело I
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
		1997 год			
		Приказы директора 000 НПО "Континент" по личному составу			см. дело I
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2

В данную опись внесено 2 (два) дела хранения с № I по № 2  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е.Г.Семкова Сем



ООО ФИНАНСОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ  
КОМПАНИЯ "НЕСВЕТАИ-РИЭЛТ"

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом

*Р. В. Ракитина* Р. В. Ракитина

"18" *марта* 1998г.



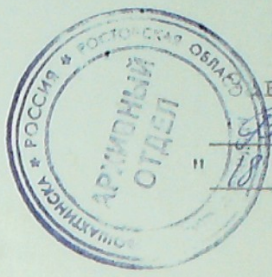
ОПИСЬ I-л

Дела хранения за 1995-1998гг.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1995 год					
35.		Приказы директора по личному составу	2 апр. 95 6 янв. 98	18	
36.		Личные карточки рабочих и служащих	1995-98	10	
37.		Лицевые счета рабочих и служащих	июнь 95 дек. 97	62	
1996 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Личные карточки рабочих и служащих			см. дело 2
		Лицевые счета рабочих и служащих			см. дело 3
1997 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Личные карточки рабочих и служащих			см. дело 2
		Лицевые счета рабочих и служащих			см. дело 3
1998 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Личные карточки рабочих и служащих			см. дело 2

В данную опись внесено 3 (три) дела с № I по № 3  
Опись составила старший хранитель фондов  
Муниципального архива Е. Г. Семкова *Семкова*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ИМПЕРИЯ"



УТВЕРЖДАЮ:  
в. Архивным отделом  
*Ракитина* Р. В. Ракитина  
" 18 " марта 1998 г.

ОПИСЬ I-л

Дела хранения за 1996-1997 гг.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1996 год					
38.		Приказы директора по личному составу	2 сен. 96 23 янв. 98	14	
39.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. дек.	81	
1997 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
1998 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I

В данную опись внесено 2 (два) дела с №1 по №2  
Опись составила старший хранитель Муниципального  
архива Е. Г. Семкова *Семкова*

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОТСС"



УТВЕРЖДАЮ:

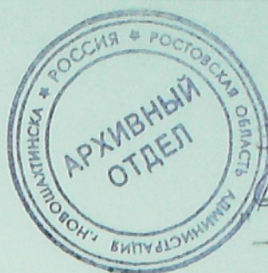
Зав. Архивным отделом:

*Т.В. Колесникова*  
"30" ноября 2001г.

ОПИСЬ № I-Л продолжение  
дел за 1992-1997гг.

№	Индекс дела	Заголовки хранения дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
40.		Приказы директора по личному составу	7 сент. 92г. 1 сент. 97г.	92	
41.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих АУП	нояб. 92г. нояб. 93г.	16	
42.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих Ат. № 2	нояб. 92г. дек. 93г.	14	
43.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих. Ателье № 3	нояб. 92г. нояб. 93г.	22	
44.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих. Ат. № 13	нояб. 92г. нояб. 93г.	14	
45.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих. АУП	январ. 94г. дек. 94г.	12	
46.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих. Ат. № 2	январ. 94г. дек. 94г.	12	
47.		То же /ателье № 3	январ. 94г. дек. 94г.	12	
48.		То же / ателье № 13/	январ. 94г. дек. 94г.	12	

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Кислород"



15  
УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:  
*Сидорова* Колесникова Т.В.  
30 " маября 2001г.

СПИСЬ № I-Л продолжение  
дел за 1997-1999гг.

№№	Индекс дел	Заголовки хранения дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
49.		Приказы директора по личному составу	2 июн. 97г. 22 мар. 99г.	50	
50.		Книга учёта заработной платы рабочих и служащих	июн. 98г. дек. 98г.	14	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕГА"					
51.		Приказы директора по личному составу	28 нояб. 98г. 1 июн. 99г.	3	
52.		Книга учёта заработной платы рабочих и служащих	дек. 98г. май 99г.	7	
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ИР "					
53.		Приказы директора по личному составу	20 окт. 91г. 8 апр. 99г.	2	
54.		Книга учёта заработной платы рабочих и служащих	сент. 93г. дек. 97г.	16	

В данную спись внесено 6/шесть/ дел хранения с №49 по №54.  
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Семкова Е.Г. *Семкова*

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТАКИР"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. архивным отделом:

Колесникова Т.В.

"30" ноября 2001г.

СПИСЬ № I-Л продолжение  
дел хранения за 1994-1996гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
55.		Приказы директора по личному составу.	24 фев. 94г. 10 апр. 96г.	18	
56.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	нояб. 94г. дек. 95г.	10	

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРНАД"

дела хранения за 1993-1996гг.

57.		Приказы директора по личному составу	23 дек. 93г. 10 июл. 96г.	4	
-----	--	---	------------------------------	---	--

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИМВОЛ"

дела хранения за 1994-1996гг.

58.		Приказы директора по личному составу	10 авг. 95г. 1 нояб. 96г.	2	
59.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	апр. 94г. июл. 96г.	9	

САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО  
"МИЧУРИНЕЦ"

дела за 1995-1996гг.

60.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	май 95г. дек. 95г.	8	
-----	--	--	-----------------------	---	--

61. Расчетно-платёжные ведомости рабочих и служащих янв. 96г. дек. 96г. 13

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ДИАЛОГ-2"

дела хранения за 1997-1998гг.

62. Приказы директора по личному составу I апр. 97г. I2 мая 98г. 8

63. Книга учёта заработной платы рабочих и служащих май 97г. июнь 98г. 17

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " АЛЬФАР"

дела хранения за 1996-1998гг.

64. Приказы директора по личному составу фев. 96г. сент. 98г. 4

65. Лицевые счета рабочих и служащих фев. 96г. июн 96г. 3

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТИМУЛ"

дела хранения за 1993-1997гг.

66. Приказы директора по личному составу 30 дек. 93г. 10 дек. 97г. 1

67. Расчетно-платёжные ведомости рабочих и служащих сен. 94г. мар. 97г. 2

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " КАВЛУЧСК"

дела хранения за 1996-1998гг.

68. Книга учёта заработной платы рабочих и служащих I мар. 96г. 29 фев. 98г. 10

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЕЛИСС"

дел хранения за 1993-1998гг.

69.	Приказы директора по личному составу	30мая93г. 12сент.98г.	10
70.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	июнь93г. июнь93г.	45

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БРИГ ЛТД"

дел хранения за 1997-2000гг.

71.	ПРИКАЗЫ директора по личному составу	15сент.99г. 25июн.2000г.	17
72.	Личные карточки рабочих и служащих	1999г. 2000г.	14
73.	Книга учёта заработной платы рабочих и служащих	нояб.97г. июль99г.	46

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАРБОНАТ-ВНЕШТОРГ"

дел хранения за 1998-2000гг.

74.	Приказы директора по личному составу	12январ.98г. 31мая2000г.	168
75.	Личные карточки рабочих и служащих		37
76.	Книга учёта заработной платы	1фев.98г. 31дек.98г.	22
77.	Книга учёта заработной платы	1январ.99г. 31мая2000г.	25

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОФИЯ"

дела хранения за 1995-1999гг.

- |     |   |                        |    |
|-----|---|------------------------|----|
| 78. | Приказы директора по личному составу            | Июл.96г.<br>30июн.99г. | 16 |
| 79. | Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих | дек.95г.<br>июн.99г.   |    |

ФИЛИАЛ ФИРМЫ ЭКС  
МЕД ГМЕХ/ ГЕРМАНИЯ/

дела хранения за 1995-2000гг.

- |     |   |                         |    |
|-----|---|-------------------------|----|
| 80. | Приказы руководителя по личному составу         | Июль.97г.<br>27июл.00г. | 36 |
| 81. | Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих | дек.95г.<br>дек.98г.    | 50 |

В данную спись внесено 27/двадцать семь/ дел хранения с №85 по №81.

Спись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. Семкова





Директор ООО "Фондоцентр"

А.Н.Аулов.

О П И С Ь № I - Л

Дела за 1993 - 2000гг.

№ п/п	индекс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
		1993г			
82.		Книга по начислению з/пл рабочих и служащих	апрель 93 сентябрь 95	30	
		1995г			
83.		Книга по начислению з/пл рабочих и служащих	октябрь 95 декабрь 96	23	
		1997г			
84.		Книга по начислению з/пл рабочих и служащих	январь 97 декабрь 98	27	
85.		Приказы директора по личному составу	1 января 31 декабря	6	
		1998г			
86.		Приказы директора по личному составу	1 января 31 декабря	8	
		1999г			
87.		Книга по начислению з/пл рабочих и служащих	январь	26	
88.		Приказы директора по личному составу	1 января 31 декабря	3	
		2000г.			
89.		Приказы директора по личному составу	1 января 31 августа	3	

ТОО ТОРГОВСКОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ № 62.



УТВЕРЖДАЮ:

Архивным отделом:  
Колесникова Т.В.  
30<sup>ти</sup> мая 2001г.

СПИСЬ № I-Л продолжение  
дел хранения за 1992-1999гг.

№	Индекс дела	Заголовки хранения дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
90.		Приказы директора по личному составу	14авг.92г. 31мар.99г.	314	
91.		Личные карточки рабочих и служащих		166	
92.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.93г. дек.93г.	230	
93.		То же	янв.94г. дек.94г.	256	
94.		То же	янв.95г. дек.95г.	221	
95.		То же	янв.96г. дек.96г.	222	
96.		То же	янв.97г. дек.97г.	220	
97.		То же	янв.98г. дек.98г.	160	
98.		То же	янв.99г. дек.99г.	176	

В данную опись внесено 9/девять/ дел хранения  
с №90 по №98.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Семкова Е.Г. *Семкова*



Утверждаю:  
Директор  
ООО "Предприятие Биосинтез"  
А.Ф. Бермас  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2001г.

ООО "Предприятие Биосинтез"

Опись № 1 – л

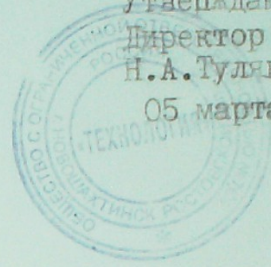
Индекс дела	Заголовок дел	Дата	К-во листов	Примечание
	1994 г. – 2001 г.			
99.	Приказы директора по личному составу.	16 июля 94 31 ген 2000	4	
100.	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих.	сентябрь-94 г. – декабрь-95 г. декабрь-97 г.	12	

ООО Технология

Утверждаю:

Директор ООО "Технология"  
Н.А. Туляков *[Signature]*

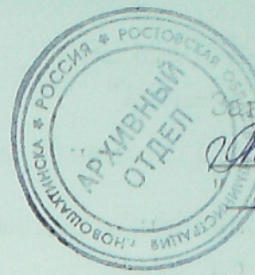
05 марта 2001 г.



ОПИСЬ 1-Л  
дел за 1999-2001 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Листы
101.		Приказы директора по личному составу	3мар1999 3мар2001	10
102.		Книга по заработной плате	сент1999 окт 2000	15
103.		Личные карточки рабочих и служащих	3мар1999 /3мар2001 А-Т	8

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛИО"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:  
Колесникова Т.В.  
30 ноября 2001г.

ОПИСЬ № I-Л предложение  
дел хранения за 1996-2000гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
104.		Приказы директора по личному составу	31мар.96г. 31июл.00г.	50	
105.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.96г. дек.00г.	65	

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРМИНАЛ"

Дела хранения за 1996-1997гг.

106.		Приказы директора по личному составу	4сент.96г. 1дек.97г.	24	
107.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.97г. нояб.97г.	50	

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ВЕРТИКАЛЬ"

Дела хранения за 1996-2001гг.

108.		Приказы директора по личному составу	20фев.96г. 31дек.00г.	35	
109.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.96г. дек.98г.	43	
110.		То же	янв.2000г. фев.2001г.	23	
111.		То же	май98г. дек.99г.	22	

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮГ-ЛИНА"

Дела хранения за 1993-1995гг.

II2.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	фев.93г. дек.93г.	II
II3.	То же	янв.94г. дек.94г.	10
II4	То же	янв.95г. апр.95г.	17

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕЛОС"

Дела хранения за 1998-2001гг.

II5.	Приказы директора по личному составу	2янв.98г. 30дек.00г.	93
II6.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.98г. сен.2001г.	162
II7.	То же	окт.00г. дек.00г.	55

В данную список внесено 14/четырнадцать/ дел хранения  
с №104 по № 117.

Список составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Семкова Е.Г. Семкова

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИКОЛ»



ПРИВЕРЖДАЮ:  
Зав. Архивным отделом:  
Колесникова Т.В.  
2007 г.

О П И С ь № 1 - Л - продолжение  
Дела хранения за 1992 - 1998 г.г.

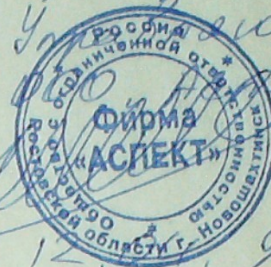
№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Прим.
118.		Приказы директора ООО «Викол» по личному составу с № 1-к по 45-к.	6мая92 31мая00	24	
119.		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	янв93 апр96	45	
120.		То же	май 96 июн98	29	
121.		То же	июл98 дек98	76	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮЖНЫЙ ВЕТЕР»					
122.		Приказы директора ООО «Южный ветер» по личному составу	1мая97 1апр01	47	
123.		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	июн97 фев01	45	

В данную опись внесено 6 (шесть) дел хранения с № 118 по 123.

Опись составила архивист Чистотина Н.А.

Общество с  
ограниченной  
ответственностью  
"Аспект"

Удостоверено;  
Арбитражный  
Уполномоченный  
Фирма "Аспект"  
Орлов М.Е.  
12. 2002 г.

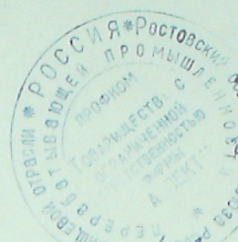
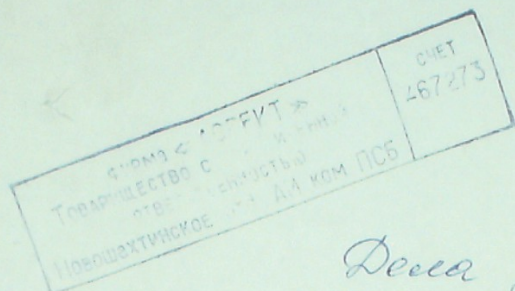


Опись № 1  
за 1999 - 2001 г.

№ п.п.	индекс дела	Заголовок дел хранения	дата	кол-во листов	Примечание
124		Именные карточки работников и служащих Б-Я.		33	
125		Приказы директора по именованному составу	4.01.99 17.12.99	49	
126		Наислещение заработной платы работникам и служащим 1999-2000 г.	январь 99 г. дек. 1999 г.	12	
124		Приказы директора по именованному составу	11.02.00 г. 28.12.00 г.	39	
128		Наислещение заработной платы работникам и служащим 2001 г.	январь дек.	12	
129		Приказы директора по именованному составу	3.01.01 г. 10.01.01 г.	10	
130		Наислещение заработной платы работникам и служащим	январь июль	7	

В данную опись внесено 7 (семь) дел с 1 по 7. Опись составлена главным бухгалтером ООО "Аспект" Ковалева Н.И.  
Ковалева





"Утверждено" 28  
 Директор ООО "Аспект"  
 Новошахтинск  
 Електор Л.И.  
 Лынь

Отпись № 1

Дека за 1992-1997 годы

№ индекса п/п. дека	Заголовки для хранения	Дата	кол-во листов	Серии
1992 год				
131	Приказ с 1-102 директора по шт. январь-ноябрь составу	декабрь	63	
132	Расчетно-платежные ведомости работных и служащих	январь-декабрь	219	
1993 г.				
133	Приказ с 1 по 131 директора по шт. январь-ноябрь составу	декабрь	79	
134	Расчетно-платежные ведомости работных и служащих	январь-декабрь январь 1994г.	273	
1994 г.				
135	Приказ с 1 по 75 директора по шт. январь-ноябрь составу	декабрь	47	
136	Расчетно-платежные ведомости работных и служащих	январь-декабрь	142	
1995 г.				
137	Приказ с 1 по 93 директора по шт. январь-ноябрь составу	январь-декабрь	52	
138	Расчетно-платежные ведомости работных и служащих	январь-декабрь	114	
1996 г.				
139	Приказ с 1 по 116 директора по шт. январь-ноябрь составу	январь-декабрь	78	

140	Расчетно-поименное в домовых работах и слу- жащих	январь	13	26
141	То же	февраль- октябрь	78	
142	То же	ноябрь- декабрь	16	
1997г.				
143	Приказы с 1 по 92 дирек- тора по личному составу	январь- декабрь	59	
144	Расчетно-поименное в домовых работах и слу- жащих	январь- декабрь	42	
1992г. - 1997г.				
145	Личные карточные ра- ботных и служащих	с А - В	57	
146	— " —	с Г - Ц	57	
147	— " —	К	69	
148	— " —	с Л - О	42	
149	— " —	с П - С	87	
150	— " —	с Т - Э	59	

В данную опись внесено 20 дел.  
(Двадцать дел с 1 по 20)

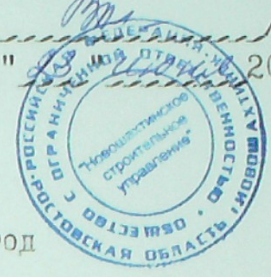
Опись составила Н.В. Киселева *Н.В. Киселева*

Общество с ограниченной ответственностью  
"Новошахтинское строительное управление"  
г.Новошахтинск Ростовской области  
ул. Харьковская 6А

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ООО "НСУ"

*В.Я. Зуев*  
/ЗУЕВ В.Я./  
" 2003г.



О П И С Ь I-Л.  
1997 год - 2002 год

№№ : п/п :	Индекс : Наименование	Дата	Листов	Примеч.
1	2	3	4	5
1997 г.				
151	Приказы директора по личному составу	3.II.1997г. 2I.I2.1998г.	I48	
152.	Устав и учредительные документы ООО "НСУ"		123	
153.	Штатное расписание		9	
1998 год				
	Приказы по личному составу			См.дело I
154.	Личные карточки уволенных рабочих и служащих А-III		108	
155	Личные счета рабочих и служащ.	Янв.-Декабрь 1998г.	161	
1999 год				
156	Приказы директора по личному составу	25.I0I.1999г. 30.I2.1999г.	75	
157	Личные карточки уволенных рабочих и служащих А-III	1999г.	42	
158	Личные счета рабочих и служащ.	Январь-Декабрь 1999г.	133	
2000 год				
159	Приказы директора по личному составу	I.I0I.2000г.- 3I.I2.2002г.	69	
160	Личные карточки уволенных рабочих и служащих А-III	2000г.	30	
161	Личные счета рабочих и служащих	Январь-Декабрь 2000г.	49	
2001 год				
	Приказы директора по личному составу			См.дело 7
162	Личные карточки рабочих и служащ. В-III		15	
163.	Личные счета рабочих и служащ.	Янв.-Декабрь 2001г.	48	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

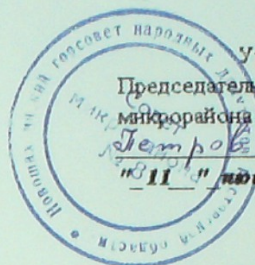
2002 год

164.	Приказы директора по личному составу			См. дело 7
165.	Личные карточки рабочих и служащ. А- <del>Б</del>		23	
165.	Лицевые счета рабочих и служащих	Янв.-Декабрь	13	
		2002г.		

В данную опись внесено 15 *пятинадцать* дел с №1 по №15

Опись составила *гл. бухгалтер ООО НСУ*  
*Петрова А.В.*

Совет микрорайона N 8



Утверждаю :

Председатель Совета микрорайона N 8  
*Петров Н.И.*  
"11" нояб 2004 г.

**ОПИСЬ N 1-Л**

Дел по личному составу  
с 1989 г. по 2003 г.

№п/п	Заголовок дел хранения	Даты	К-во лист	Примечание
166	1 Учредительные документы Совета микрорайона N 8	с 16.08.89 по 15.09.03	19	
167	2 Протоколы, трудовые соглашения Совета микрорайона N 8	с 1.11.1992 по 31.12.02	262	
168	3 Расчетно-платежные ведомости работников Совета микрорайона N 8	с 1.11.92 г. по 31.12.93	28	
169	4 Расчетно-платежные ведомости работников Совета микрорайона N 8	с 1.01.94 по 31.12.94	13	
170	5 Расчетно-платежные ведомости работников Совета микрорайона N 8	с 1.01.95 по 31.12.95	13	
171	6 Расчетно-платежные ведомости работников Совета микрорайона N 8	с 1.01.97 по 31.12.99	36	
172	7 Расчетно-платежные ведомости работников Совета микрорайона N 8	с 1.01.00 по 31.12.00	13	
173	8 Расчетно-платежные ведомости работников Совета микрорайона N 8	с 1.01.01 по 31.01.02	31	

В данную опись внесено единиц хранения с N1 по N 8\_  
Опись составила : Бухгалтер Совета микрорайона N 8

Никитченко Л.С.

Некоммерческое партнерство  
«Агентство по экономическому развитию  
и работе с общественностью»

Утверждаю:  
Председатель ликвидационной  
комиссии Лопаткин Р.Н.  
«27» октября 2004 г.

Фонд № 32  
Опись № 1- Л  
Дел по личному составу  
за 2001- 2003 гг.

№№ пп	Индекс Дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
		2001			
174		Приказ №1 о вст. в долж. 2002	01 ноя.	23	
		Приказы директора с №2 по №13	05 фев. 25 дек.		
		2003			
		Приказы с №1а по №14	03 янв. 15 июл.		
175		Трудовые договора за 2002- 2003гг.		21	
176		Налоговые карточки служащих за 2002-2003		36	
177		Расчетно -платежная ведомость служащих за 2002- 2003 гг.		20	

В данную опись внесено 4 (четыре) единицы хранения с №1 по №4

Опись составил председатель  
ликвидационной комиссии

Р.Н.Лопаткин

Некоммерческое партнерство  
«Агентство по экономическому развитию  
и работе с общественностью»

31  
Утверждаю  
Председатель ликвидационной  
комиссии

Лопаткин Р.Н.  
2004 г.



Фонд № 32

Опись № 1

Дела постоянного срока хранения за 2002- 2003 гг.

№№ пп	Индекс Дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
178		Учредительные документы		88	
179		Штатное расписание и сметы расходов за 2002- 2003гг.		27	
180		Годовые отчеты НП «АЭР» за 2001г.		30	
181		Годовые отчеты НП «АЭР» за 2002г.		60	
182		Бухгалтерский баланс ликвидационной комиссии		10	
183		Акт проверки налоговой инспекции	26 авг.	5	
184		Акт передачи имущества НП «АЭР»	01 сен.	2	


В данную опись внесено 7 (семь)единиц хранения с №1 по №7

Опись составил председатель  
ликвидационной комиссии

Р.Н.Лопаткин

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РЕСТОРАН НЕСВЕТАЙ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Ресторан Несветай»  
Сафонова А.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004г.



ФОНД №32  
ОПИСЬ №1 – Л- продолжение  
Дел по личному составу  
За 1981-2002годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
		<b>1981</b>			
185		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	233	
		<b>1982</b>			
186		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	231	
		<b>1983</b>			
187		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	253	
		<b>1984</b>			
188		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	238	
		<b>1985</b>			
189		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	232	
		<b>1986</b>			
190		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	232	
		<b>1987</b>			
191		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	225	
		<b>1988</b>			
192		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	234	
		<b>1989</b>			
193		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	236	
		<b>1990</b>			
194		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	242	
		<b>1991</b>			
195		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	251	
		<b>1992</b>			
196		Приказы директора по личному составу	1февр.92 31авг99	216	



197	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	203	
	<b>1993</b>			
198	Личные карточки уволенных сотрудников	1993-94	49	
199	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Март	21	
200	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Апр. Май	20	
201	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Июнь Авг.	22	
202	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Сент. Дек.	34	
	<b>1994</b>			
203	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Июнь	92	
204	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Июль Дек.	167	
	<b>1995</b>			
205	Личные карточки уволенных сотрудников	1995-98	27	
206	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв.	20	
207	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Февр.	20	
208	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Март	20	
209	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Апр.	20	
210	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Май	20	
211	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Июнь	18	
212	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Июль	16	
213	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Август	20	
214	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Сент.	20	
215	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Окт.	20	
216	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Ноябрь	21	
217	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Дек.	22	
	<b>1996</b>			
218	Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв.	16	

219		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Февр.	11	
220		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Март	10	
221		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Апрель	12	
222		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Май. Дек.	103	
		<b>1997</b>			
223		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.		
		<b>1998</b>			
224		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	92	
		<b>1999</b>			
225		Учредительные документы		36	
226		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. Дек.	100	
227		Технический паспорт		74	
		<b>2000-2002</b>			
228		Штатное расписание	2000	4	
229		Приказы директора по личному составу с № 1К по №24, с №5К по №7К.	5январь.2000 1апр.2002	26	
230		Личные карточки уволенных сотрудников	2000-02	16	
231		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	Янв. <i>2000</i> Дек.	88	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь)

с № 185 по № 231

Опись составила главный бухгалтер КОРОЛЁВА С.А. *Корова*

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

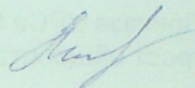
### Общества с ограниченной ответственность «Ресторан Несветай»

1. Новошахтинская контора общепита объединена с Новошахтинским ОРСом с 1954 года. С 1956 - 1962 годы ресторан «Несветай» относился к Новошахтинскому ОРСу.
2. С 1963 - 1983 годы существовала как самостоятельная Новошахтинская контора общепита.
3. На основании Приказа УРСа № 111 от 20.06.84. Новошахтинская контора общепита переименована в трест общепита согласно приказа МУП СССР № 194 от 15.05.84.
4. На основании Приказа № 65-к комбината РУ от 10.03.92. Новошахтинский трест общепита переименован в ПКП «Произкомп».
5. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ресторан Несветай» создано решением учредителей 14 августа 1992 года. На основании Постановления Главы Администрации города от 6.10.92. № 422 § 2 зарегистрировано как товарищество с ограниченной ответственностью «Ресторан Несветай».
6. В связи с выходом Федерального Закона РФ от 8.02.98. № 14 - ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» меняется правовой статус товарищества. Общество с ограниченной ответственностью «Ресторан Несветай» зарегистрировано 30.04.1999. регистрационный № 769.
7. Местонахождение Новошахтинской конторы общепита, Новошахтинского треста общепита, ПКП «Произкомп», ТОО «Ресторан Несветай», ООО «Ресторан Несветай» не изменялось и находилось по адресу:  
346918 Российская Федерация  
Ростовская область  
г. Новошахтинск  
пр. Ленина, 22
8. Общество создано для удовлетворения потребностей населения в услугах, товарах, в целях получения прибыли от своей деятельности.
9. Основными видами деятельности общества являются:  
- услуги общественного питания, производство и реализация товаров народного потребления в т.ч. продуктов питания, кондитерских изделий, хлебо - булочных изделий;  
- внешне -экономическая деятельность;  
- иные виды деятельности, не запрещенные Российским законодательством.
10. Общество являлось юридическим лицом, имело круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке и указанием на место его нахождения.
11. Зоной деятельности предприятия была территория города Новошахтинска.
12. В архивный отдел Администрации города сданы документы по личному составу: расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих с 1981 - 2000 годы; приказы по

личному составу с 1992 - 2000 годы; личные карточки уволенных сотрудников с 1993 - 1998 годы; личные карточки уволенных сотрудников за 2000 - 2001 годы; штатное расписание за 2000 год; учредительные документы; технический паспорт. Документы сданы в удовлетворительном состоянии, с составленной описью № 1-л по личному составу.

13. Ранее документы о деятельности организации в архивный отдел Администрации города не сдавались.

Специалист 1 категории архивного  
отдела Администрации города:



Л. О. Литвинова

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТАКТИКА»  
Г. НОВОШАХТИНСК РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ



ДИРЕКТОР ООО «ТАКТИКА»  
ОБЕРЕМОК В.В.  
2005 г.

ФОНД № 32  
ОПИСЬ № 1-л - продолжение  
дел по личному составу  
за 2002 -2004 годы.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
232.		Учредительные документы (устав, регистрационное свидетельство, выписка из единого государственного реестра).		33	
233.		Приказы директора ООО «Тактика» по личному составу.	26 мар.2002 30 сен.2004	9	
234.		Трудовые договора (контракты).		5	
235.		Расчетные ведомости сотрудников ООО «Тактика».	Июн. 2003 г. сен. 2004 г.		
236.		Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат.		6	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 232 по № 236  
Опись составила специалист 1 категории Архивного отдела Администрации  
города \_\_\_\_\_ Л.О. Литвинова.

Итоговая запись по годовому приему Ф. 32-0173

Принято по описи № 1.1 за 2002-2004 год

5(пять) ед. хр. с № 232 по № 236

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 48 приема-передачи  
от 19.01.2005

Всего по описи № 1.1 за 1981-2004 г. г. 236 / двести

тридцать шесть / ед. хр. с № 1 по № 236

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

19 января 2005 г.

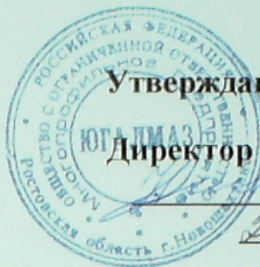
ООО «Югалмаз»

Утверждаю:

Директор ООО «Югалмаз»

Николенко В.Ф.

22 февраля 2005 г.



**Опись № 1-л**  
 Дел по личному составу  
 За 1994-2004 годы.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
237	Учредительные документы.	1994-2004 г.	121	
238	Приказы по личному составу.	1994-2004 г.	63	
239	Книга начислений по заработной плате.	Июль 1994 г. - сентябрь 2005 г.	8	
240	Книга начислений по заработной плате.	Октябрь 1994 г. - декабрь 1995 г.	32	
241	Книга начислений по заработной плате.	Январь 1996 г. - декабрь 1996 г.	24	
242	Книга начислений по заработной плате.	Январь 1997 г. - декабрь 1997 г.	24	
243	Книга начислений по заработной плате	Январь 1998 г. - декабрь 1998 г.	10	
244	Книга начислений по заработной плате	Январь 1999 г. - декабрь 2004 г.	22	
245	Налоговые карточки (НДФЛ; ЕСН)	2004 г.	41	
246	Протоколы заседаний, договора купли-продажи ценных бумаг, передаточные распоряжения.	2004 г.	26	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) единиц хранения с № 1 по № 10.

Опись составила:



Гл.бухгалтер  
 Маньшина И.Д.

Итоговая запись по годовому приему *Р. 32-ОАР*

Принято по описи № *1а* за *1994-2004* *10* (*десять*)

*ед. хр. с № 237 по № 246*

Литерные           

Пропущено номеров           

Выбыло           

Основание; акт № *49* приема-передачи  
от *01.03.2005* г.

Всего по описи № *1а* за *1981-2004* г. г. *246* (*двести*

*сорок шесть*) *ед. хр. с № 1 по № 246*

Литерные           

Пропущено номеров           

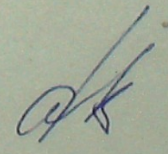
Дважды использовано номеров           

Дважды использовано номеров           

Выбыло           

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

*1 марта* 2005 г.





НФ ООО «САПФИР - 2»



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник архивного отдела  
Администрации города:

А.С. Волокитин

«30» января 2006 г.

ФОНД № 32  
ОПИСЬ № 1-л ( продолжение)  
за 1998 - 2004 годы.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
247.		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	01.11.98 30.04.01	135	ан. 9 н
248.		Приказы директора по личному составу	14.01.99 27.12.99	101	
249.		Приказы директора по личному составу	10.01.00 27.12.00	98	
250.		Приказы директора по личному составу	05.01.01 27.12.01	98	
251.		Приказы директора по личному составу	08.01.02 31.12.02	170	
252.		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	01.05.01 31.07.02	97	
253.		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	01.08.02 31.01.04	158	
254.		Приказы директора по личному составу	04.01.03 31.01.04	100	

В данную опись внесено 8 ( восемь ) единиц хранения с №247 по № 254, в том числе:

литерные номера \_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города

И.Е. Ткаченко И.Е. Ткаченко

Итоговая запись по годовому приему ф32

Принято по описи № 1-а за 1998-2004гг. 8 (восемь) ед. хр.  
с н 247 - н 254

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание; акт № 48 приема-передачи  
от 09.12.2005г.

Всего по описи № 1-а за 1981-2004 г. г. 234 (двести  
тридцать четыре) с н 1 по н 234.

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

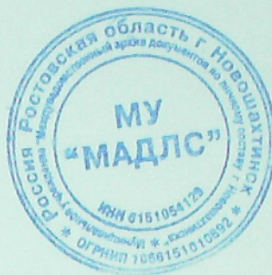
Выбыло \_\_\_\_\_

Заведующий МУ. Междугородней  
архивной дирекции по территории  
«Сотрудники Новошахтинск»


Е. Кар. Е. М. Карпухина

«30» ноября 2006 г.

р32  
42  
ООО «Сахарный завод»  
г.Новошахтинска  
Ростовской области

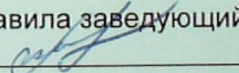


УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. Му «МАДЛС»

  
Н.А. Чистотина  
« 24 » ноября 2008г

фонд 32  
опись 1л  
за 2005-2007гг.

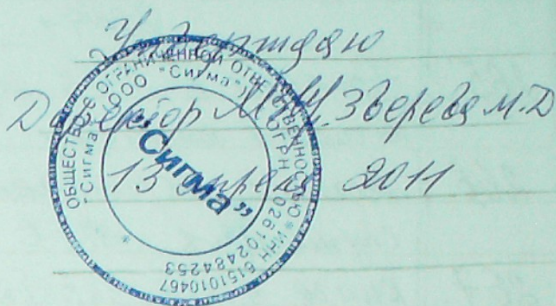
№№ па	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
255		Учредительные документы	2005-2007гг.	86	

В данную опись внесено 1 (одна единица хранения) № 255. Опись составила заведующий Му «МАДЛС» г.Новошахтинска Ростовской области Н.А. Чистотина 

ООО "Сигма"  
Фонд № А-32

Отрыв №

38 2001г - 2010г



№ п/п	Дата	кол. во листов
2001г		
256.		96
257.	30 апр 26 дек	27
258.		6
259.	01.01.2001г 31 дек 2002г	117
2002г		
260.	03.01.06 26 дек	45
261.		48
2003г		
262.	09.01.06 30 дек	20
263.		37
264.	01.01.06 2003г 31 окт 2004г	90

2004г.

- |      |  |                               |    |
|------|--|-------------------------------|----|
| 265. | Приказы № 1-58 директора по<br>личному составу     | 05 суб<br>14 дек              | 16 |
| 266. | Личные картотеки рабочих и<br>служащих А-С         |                               | 33 |
| 267. | Книга учета заработной платы<br>рабочих и служащих | 01 ноя 2004г<br>31 июля 2005г | 30 |

2005г.

- |      |  |                              |    |
|------|--|------------------------------|----|
| 268. | Приказы № 1-36 директора по<br>личному составу | 04 суб<br>01 дек             | 22 |
| 269. | Личные картотеки рабочих и<br>служащих А-Ц     |                              | 55 |
| 270. | Книга заработной платы<br>рабочих и служащих   | 01 авг 2005г<br>31 дек 2005г | 30 |

2006г.

- |      |  |                  |    |
|------|--|------------------|----|
| 271. | Приказы № 1-27 директора по<br>личному составу | 23 суб<br>30 дек | 12 |
| 272. | Личные картотеки рабочих и<br>служащих П-Ш     |                  | 15 |

2007г.

- |      |  |                  |    |
|------|--|------------------|----|
| 273. | Приказы № 3-26 директора<br>по личному составу | 05 мар<br>25 дек | 12 |
| 274. | Личные картотеки рабочих и<br>служащих А-Я     |                  | 23 |

2008г.

- |      |  |                              |    |
|------|--|------------------------------|----|
| 275. | Приказы № 1-32 директора<br>по личному составу     | 09 суб<br>24 дек             | 22 |
| 276. | Личные картотеки рабочих и<br>служащих А-Щ         |                              | 41 |
| 277. | Книга учета заработной платы<br>рабочих и служащих | 01 суб 2008г<br>30 апр 2009г | 50 |

2009г.

44

- 278. Приказы № 1-7 директора по личному составу 11 янв 16 ноя 7
- 279. Личные карточки рабочих и служащих А-К 15
- 280. Книга учета заработной платы рабочих и служащих 01 мая 2009г 31 авг 2010г 90

2010 год

- 281. Приказы № 1-9 директора по личному составу 07 янв 29 дек 8
- 282. Личные карточки рабочих и служащих А-Д 80

В данный раздел описи внесено 27  
 двадцать семь ед. хр.  
 с № по №

Исполнитель Ври Арсенов За Л.В

04.04. 2011г

Создано

Создано

Протокол ЦЭК(ЭК) ООО "Сигма"

Протокол ФМС архивного управления

от 13 апреля 2011 № 1

от

№

МЗБер-

ООО "Вектор"  
 Фонд № 32049  
 ОПИСЬ № 1-а  
 за 2007-2010 год



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор Плотнику Н.А.  
 23 ноября 2011 год

Название раздела					
№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты		Кол-во листов	Примечание
<b>2007 год</b>					
1	Приказы №№1-2 директора по личному составу	20.11.2007	31.12.2007	2	
<b>2008 год</b>					
2	Приказы №№3-10 директора по личному составу	01.01.2008	31.12.2008	4	
3	Начисление заработной платы	01.05.2008	31.12.2008	8	
<b>2009 год</b>					
4	Приказы №№1-11 директора по личному составу	01.01.2009	31.12.2009	6	
5	Начисление заработной платы	01.01.2009	31.12.2009	12	
<b>2010 год</b>					
6	Приказы №№1-11 директора по личному составу	01.01.2010	31.12.2010	19	
7	Начисление заработной платы	01.01.2010	31.12.2010	11	
8	Учредительные документы	20.11.2007	31.12.2010	26	

В данный раздел описи внесено 8(восемь) ед.хр., с №1 по №8, в том числе  
 литерные номера:  
 пропущенные номера:

Главный бухгалтер (И.Ю.Лобанова)

23 ноября 2011 года

Общество с ограниченной  
ответственностью «Элитсервис»



Утверждаю:  
Председатель ликвидационной комиссии

*[Signature]* А.И.Бондаренко

« 24 » июля 2012г.

Фонд № 32  
Опись № 1 – дел по  
личному составу  
за 2008 – 2012 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
2 0 0 8 год					
291.		<p><b>Учредительные документы:</b>                      (устав – протокол № 1 от 12.08.2008г., устав – протокол № 2 от 26.12.2008г., устав – протокол № 7 от 15.09.2009г., устав – решение учредителя № 2 от 12.11.2009г.;                      учредительный договор общества от 12.08.2008г.;                      учредительный договор общества от 26.12.2008г.                      список участников общества;                      протоколы общих собраний общества № 1 от 12.08.2008г., № 2 от 26.12.2008г., № 3 от 08.06.2009г., № 4 от 01.07.2009г., № 5 от 09.07.2009г., № 7 от 15.09.2009г., № 8 от 21.09.2009г.;                      решения единственного учредителя Бондаренко А.И. - № 1 от 02.10.2009г., № 1/1 от 02.10.2009г., № 2 от 12.11.2009г., № 2/1 от 30.12.2009г., № 3 от 24.03.2010г., № 4 от 14.12.2010г., № 5 от 17.02.2011г., № 1 от 22.03.2012г.;                      свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 61 № 006947659;                      свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 № 006947585, выписка из ЕГРЮЛ № 643 от 03.09.2008г.;                      свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 61 № 006821643, свидетельство о внесении записи серия 61 № 006821644, выписка из ЕГРЮЛ № 21 от 14.01.2009г.;                      свидетельство о внесении записи серия 50 № 010747051, выписка из ЕГРЮЛ № 755 от 17.06.2009г.;</p>	03 сен. - 31 дек.	311	



	<p>свидетельство о внесении записи серия 50 № 010747639, выписка из ЕГРЮЛ № 865 от 09.07.2009г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 50 № 010747076, выписка из ЕГРЮЛ № 899 от 17.07.2009г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 50 № 010747648;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 006233244;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 50 № 010747096, выписка из ЕГРЮЛ № 1222 от 01.10.2009г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 006233259, выписка из ЕГРЮЛ № 1273 от 12.10.2009г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 006313517, выписка из ЕГРЮЛ № 1456 от 20.11.2009г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 007334767, выписка из ЕГРЮЛ № 487 от 30.03.2012г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 007334766, выписка из ЕГРЮЛ № 486 от 30.03.2012г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 007231073, выписка из ЕГРЮЛ № 1035 от 21.06.2012г.;</p> <p>свидетельство о внесении записи серия 61 № 007231091, выписка из ЕГРЮЛ № 1121 от 05.07.2012г.;</p>			
292.	Приказы №№ 1к – 76к директора по личному составу	03 сен. - 31 дек.	76	
293.	Личные карточки уволенных сотрудников в 2008 г. ( Б – Т )		10	
294.	Расчетные ведомости рабочих и служащих за 2008г.	03 сен. - 31 дек.	4	
2 0 0 9 год				
295.	Приказы №№ 1к – 294к директора по личному составу	01 янв. - 31 дек.	270	
296.	Личные карточки уволенных сотрудников в 2009 г. ( А – Ю )		144	
297.	Расчетные ведомости рабочих и служащих за 2009г.	01 янв. - 31 дек.	48	

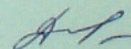
2 0 1 0 год				
298	Приказы №№ 1к – 280к директора по личному составу	01 янв. - 31 дек.	262	
299	Личные карточки уволенных сотрудников в 2010 г. ( А – К )		132	
300	Личные карточки уволенных сотрудников в 2010 г. ( Л – Я )		110	
301	Расчетные ведомости рабочих и служащих за 2010г.	01 янв. - 31 дек.	42	
2 0 1 1 год				
302	Расчетные ведомости рабочих и служащих за 2011г.	01 янв. - 31 дек.	12	
2 0 1 2 год				
303	Приказы №№ 1к – к директора по личному составу	01 янв. - 18 июн.	1	
304	Договора на оказание услуг (А-Ч)	2008 - 2012гг.	90	
305	Личная карточка уволенного сотрудника в 2012г. - Бондаренко А.И.		2	
306	Расчетные ведомости рабочих и служащих за 2012г.	01 янв. - 18 июн.	6	

В данный раздел описи внесено шестнадцать единиц хранения с № 1 по 16 в том числе:

литерные \_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составила главный бухгалтер ООО «Элитсервис» Доич Е.Г.



Итоговая запись по годовому приёму Ф. 32

Принято по описи №1 за 1997-2002 г.г. 15 (международные)  
ср. ср. с н 151 - н 165

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание : акт № 44 приёма-передачи

от 23.06.2003 г.

Всего по описи № 1 за 1992-2002 г.г. 165 (отсутствие)  
н.м.б) с н 1 н н 165

Литерные —

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

Т. В. Колесникова

« 23 » июня 2003 г.